



П Л А Н

РАБОТЫ ЦУ ЦЗН в МО «ТЛЯРАТИНСКИЙ РАЙОН»  
 НА 2017 ГОДА

№	НАИМЕНОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ИСПОЛНИТЕЛИ
	2	3	4
1	Обсуждение итогов работы за 4 квартал 2016 год и о задачах на I квартал 2017 года	20.01.2017г.	Курбанов А.Р.
2	Подготовка и представление в Минтруд РД отчета о деятельности ЦЗН за 4 квартал 2016 год с приложениями и планом работы	10.01.2017г.	Курбанов А.Р. Алиев А. Гусейнов Г. Магомедова Ш.
3	Организация работы по снижению неформальной занятости в МР «Тляратинский район» Работа по выявлению неформальной занятости	Постоянно	Курбанов А.Р.
4	Обеспечение контроля за соблюдением в работе центра занятости законодательства о занятости населения, Административных регламентов по представлению государственных услуг.	Постоянно	Курбанов А.Р.
5	Организация работы по своевременному представлению работодателями сведений о потребности в работниках согласно плана-графика	Ежемесячно	Магомедова Ш.Р. и инспектора ЦЗН
6	Проведение мероприятий по организации общественных работ	в течение квартала	Алиев А.
7	Оказание профориентационных услуг	в течение квартала	Магомедова Ш.Р.
8	Проведение мероприятий по трудоустройству безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	в течение квартала	Алиев А.
9	Учет создаваемых рабочих мест и трудоустройство безработных граждан на созданные рабочие места	в течение квартала	Гусейнов Г.
10	Обеспечивать постоянную проверку правильности установления должностных окладов в бюджетных организациях	в течение квартала	Курамагомедова С.
11	Обеспечивать проведение работы по экспертизе условий труда в организациях и предприятиях района	в течение квартала	Курамагомедова С.
12	Проведение мероприятий по организации временного трудоустройства безработных граждан,	в течение квартала	Алиев А. Гусейнов Г.

	испытывающих трудности в поиске работы, на условиях материальной поддержки за счет средств республиканского бюджета		
13	Обеспечивать своевременное начисление пособий по безработице и контроль за своевременной выплатой через почтовые отделения	Ежемесячно, до 25 числа	Абдулаев А.
14	Проведение работы по организации трудоустройства безработных граждан в другой местности	В течение квартала	Алиев А.
15	Проверка состояния делопроизводства инспекторов ЦЗН	В течение квартала	Курбанов А.Р.
16	Подготовка информации о выполнении контрольных показателей по реализации Программы содействия занятости населения	Ежемесячно, до 10 числа	Курбанов А.Р.
17	Работа с входящими и исходящими документами и письмами. Контроль за исполнением поручения специалистами	Ежедневно	Курбанов А.Р.
18	Проверка знаний инспекторов ГУ ЦЗН Закона РФ «О занятости населения РФ» и Административных регламентов	В течение квартала	Курбанов А.Р.
19	Подготовка и проведение Единого дня охраны труда	В течение квартала	Курбанов А.Р.
20	Изучение работниками ГУ ЦЗН Закона РФ «О занятости населения в РФ» и Административных регламентов.	Ежедневно	Работники ГКУ РД ЦЗН
21	Проверка задолженности по заработной плате работников предприятия и организации и учреждения района.	Ежемесячно, до 15 числа	Курамагомедова С.
22	Заключение договоров со школами по организации временной занятости несовершеннолетних	В течение квартала	Абдуллаев А.
23	Проведение проверок получения пособия по безработице обманным путем	Ежекварталь по	Абдуллаев А.
24	Проведение проверок справок о среднемесячной заработной плате представленных безработными гражданами	В течение квартала	Ибрагимова З.
25	Подготовка и проведение ярмарок вакансий и встреч-бесед с безработными, руководителями организаций и предприятий	В течение квартала	Курбанов А.Р.
26	Подготовка информационного материала для публикации в газете «Глярата» и представление директору ЦЗН	В течение квартала	Все специалисты
27	Организация работы по направлению безработных граждан на профобучение	В течение квартала	Идрисов М.
28	Продолжить работу по заключению организациями и предприятиями Гляратинского района коллективных договоров и соглашений	В течение квартала	Курамагомедова С.
29	Проверка состояния пожарной безопасности ЦЗН	В течение квартала	Курбанов А.Р.
30	Подготовка ответов на письма и постановления Министерства труда и социального развития РД	В течение квартала	Все специалисты, Директор
31	Обеспечение непрерывной работы телефона «горячей линии»	Постоянно	Курбанов А.Р. все специалисты

32	Ведение регистра получателей государственных услуг	Постоянно	Все инспектора
35	Организация трудоустройства многолетних родителей воспитывающих несовершеннолетних детей, детей инвалидов.	Весь период	Инспектор по трудоустройству.
36	Организация и проведения межтерриториальных ярмарок вакансий	Ежекварталь но	Инспектор по трудоустройству
37	Оказание Государственных услуг лицам ищущих работу и работодателям обратившихся в службу занятости в Портале Работа в России	Ежедневно	Работники центра
38	Работа по выполнению дополнительных мероприятий в сфере занятости населения, направленных на снижение напряженности рынки труда РД	Ежемесячно	Работники центра